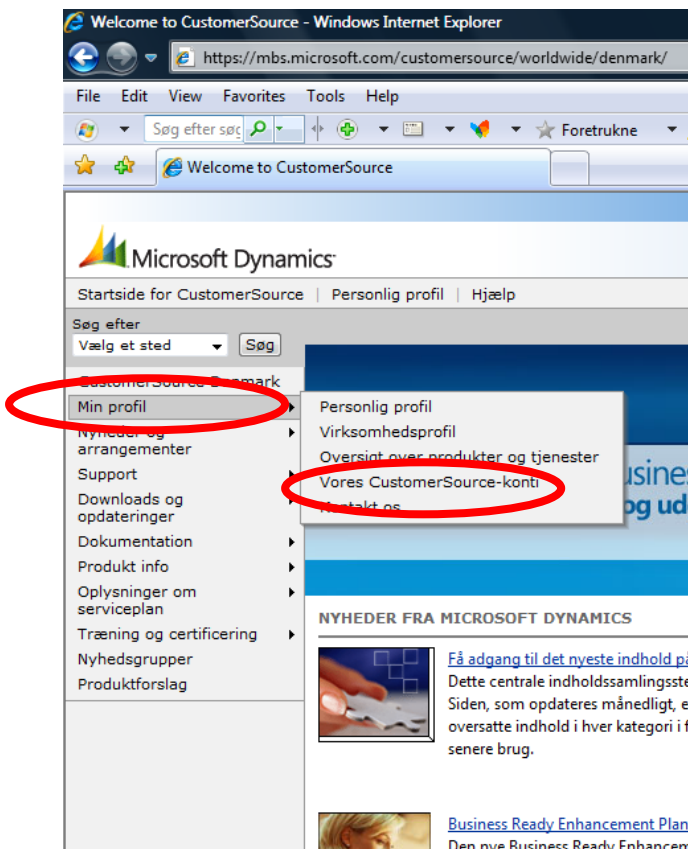
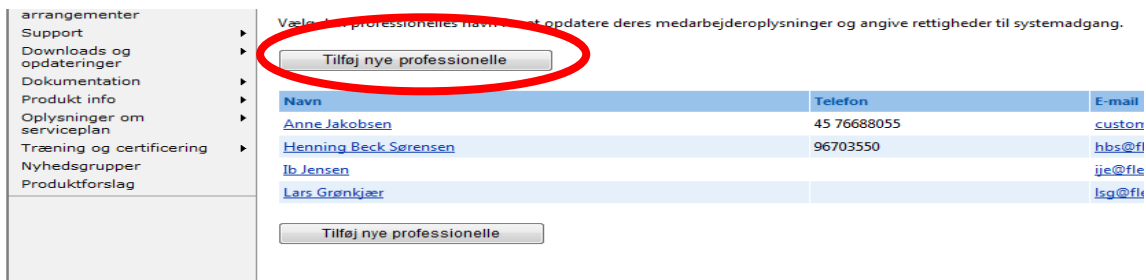


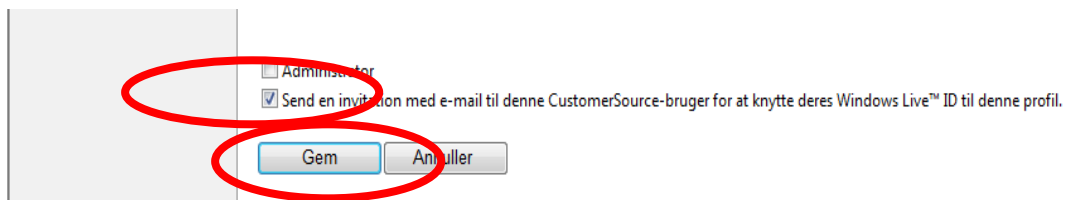
1. Log dig ind på <https://mbs.microsoft.com/customersource>
2. Vælg "Min Profil" og derefter "Vore CustomerSource-konti"



3. Vælg derefter "Tilføj nye professionelle" (NB! Det er kun administrator som kan gøre dette).



4. Udfyld informationer som angivet.
5. **VIGTIGT!** Husk at krydse af i " Send en invitation med e-mail til denne CustomerSource-bruger for at knytte deres Windows Live™ ID til denne profil.". Klik derefter på "Gem"



6. Din kollega vil numodtage en email. Han/hun skal derefter følge fremgangsmåden i dokumentet " "Adgang til CustomerSource guide_kunder""

Har ikke din kollega mottatt e-post invitasjon? Sjekk at e-post adressen er skrevet riktig eller be de sjekke søppelpost.